

LSMU VA TĘSTINIO MOKSLO LEIDINIO „VETERINARIJA IR ZOOTECHNIKA“ REDKOLEGIJOS NURODYMAI AUTORIAMŠ

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Veterinarijos akademijos (toliau – LSMU VA) tęstinio mokslo leidinio „Veterinarija ir zootechnika“ (toliau – mokslo leidinys) redkolegijos nurodymai (toliau – nurodymai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir LSMU statutu (Žin., 2010, Nr. 81-4231, 2012, Nr. 81-4227).

2. Mokslo leidinyje anglų kalba publikuojami originalūs ir niekur neskelbti moksliniai straipsniai veterinarinės medicinos, maisto saugos ir gyvulininkystės technologijos temomis.

3. Nurodymuose vartojamos sąvokos:

3.1. Redkolegija – tai mokslininkų, atstovaujančių mokslo leidinyje pristatomoms mokslo sritims, grupė, kurios tikslas – užtikrinti spausdinamų straipsnių kokybę ir nuoseklų mokslo leidinio leidybos procesą. Redkolegiją sudaro redakcijos valdyba ir nariai.

3.2. Autorius – asmuo, dalyvaujantis formuojant straipsnio idėją (konceptiją) ir/arba tyrimuose, ir/arba gautų rezultatų aptarime, taip pat parašęs straipsnį ar jo dalį.

3.3. Recenzija – išsami, argumentuota mokslinio straipsnio analizė.

II. STRAIPSNIŲ PRIĖMIMO TVARKA

4. Straipsnis turi būti ne ilgesnis kaip 15 puslapių. Vienas straipsnio egzempliorius ir el. versija, įrašyta CD diske, pateikiama redakcijai arba straipsnis siunčiamas el. paštu: vetzoo.redakcija@lva.lt

5. Straipsniai registruojami LSMU VA „Veterinarija ir zootechnika“ redakcijoje užpildžius straipsnių registracijos formą (1 priedas).

6. Straipsnius recenzuoja (2 priedas lt/en) ne mažiau kaip du redakcinės kolegijos nariai arba jų paskirti recenzentai. Į recenzentų pastabas autoriai turi atsizvelgti ir prieš pateikdami spaudai straipsnį pataisyti arba argumentuotai paaiškinti, kodėl į pastabas neatsizvelgė. Pataisytą straipsnį ir jo rinkmeną CD atiduoda ne vėliau kaip per dvi savaites nuo recenzijų gavimo.

Jeigu dviejų recenzentų recenzijos neigiamos, straipsnis neskelbiamas. Jei neigiama viena recenzija, skiriamas trečiasis recenzentas. Jeigu trečiojo recenzento recenzija teigiama, galutinį sprendimą dėl publikavimo priima Redkolegija.

7. Kartu su pataisytais straipsnių rankraščiais Autorius Redkolegijai turi pateikti užpildytą ir pasirašytą spaudai teikiamo kūrinio garantinį raštą (3 priedas lt/en).

8. Apžvalginiai straipsniai spausdinami tik Redkolegijai pasiūlius ar pritarus.

9. Straipsnyje turi būti nurodyta, kad moksliniai tyrimai atlikti vadovaujantis ES ir LR teisės aktais.

III. STRAIPSNIO RANKRAŠČIŲ RENGIMAS

10. Moksliniam straipsniui būtinos šios dalys: pavadinimas, autorių vardai ir pavardės, institucijos, jų adresai;

santrauka; po santraukos rašomas įvadas, darbo tikslas, medžiagos ir metodai, tyrimo rezultatai, jų aptarimas ir išvados, padėkos, literatūros sąrašas.

CD diske rinkmenos pavadinimas sudaromas iš pirmojo autoriaus pavardės. Straipsniai turi būti parengti „Microsoft Word“ programa. Tekstas renkamas A4 (210x297 mm) formato vertikaliuose puslapiuose. Teksto paraštės: iš viršaus – 30 mm, iš kairės, iš dešinės ir iš apačios – po 20 mm. *Times New Roman*, 12 pt, *Normal* šriftu, 1,5 intervalo eilėtarpiu tekstas lygiuojamas pagal abu kraštus. Pirmoji pastraipos eilutė atitraukiama 5 mm.

Straipsnio, visų dalių pavadinimai (Įvadas, Santrauka, Raktažodžiai ir kt.) rašomi pajuodintu šriftu (Bold). Informacija apie autorius (darboviečių pavadinimai ir kt.) rašomi kursyvu (*Italic*). Jei reikia, ir tekste gali būti rašoma kursyvu (*Italic*), pvz., lotyniški terminai.

10.1. Straipsnio **pavadinimas** turi būti trumpas, informatyvus, atitiktį pateiktą medžiagą; rašomas didžiosiomis raidėmis.

Autoriai surašomi nurodant netrumpintus vardus ir pavardes, darboviečių pavadinimus ir pašto adresus, darbo telefono ir fakso numerius, elektroninio pašto adresus.

10.2. **Santrauka** straipsnio pradžioje (iki pusės puslapio) rašoma ta pačia kalba, kaip ir straipsnis. Joje glaustai pateikiamas darbo tikslas, tyrimo objektas, metodai, pagrindiniai rezultatai ir svarbiausios išvados.

10.3. **Raktažodžiai** pateikiami po santraukos informacijos paieškai (4–6 žodžiai).

10.4. **Įvade** aptariami naujausi tyrimų rezultatai, darbo tikslas.

10.5. Dalyje **Medžiagos ir metodai** aprašomas tyrimų objektas ir metodai, medžiagų pavadinimai, jų gamintojas, šalis, bandymų sąlygos, tyrimo eiga, gautų duomenų apdorojimo būdai.

10.6. Dalyje **Tyrimų rezultatai** pateikiami ir aprašomi aiškūs ir pagrįsti tyrimų duomenys SI sistemoje, statistiniai rodikliai. Duomenys pateikiami tekste, lentelėse arba paveiksluose.

10.7. Dalyje **Aptarimas ir išvados** pastebėti dėsniniai lyginami su kitų tyrėjų duomenimis, pateikiamos aiškios ir trumpos išvados.

10.8. **Padėkos** reiškiamos rėmėjams, darbą atlikti padėjusiems asmenims arba mokslininkams, pateikusiems vertingų pasiūlymų.

10.9. **Literatūros sąrašas** turi būti visi straipsnyje cituojami (pageidautina – naujausi) šaltiniai. Sąrašas sudaromas laikantis bibliografinių reikalavimų (žr. 10.11 punktą).

10.10. **Lentelės ir paveikslai** turi būti įdėti tekste po nuorodomis į juos, pasibaigus pastraipai. Lentelės braižomos **vertikaliame** lape, jų plotis – 17 cm, skiltys ir eilutės linijuojamos ½ pt storio linijomis. 10 pt, *Normal* šriftu, 1 intervalo eilėtarpiu. **Grafikai ir brėžiniai** braižomi kompiuteriu. Sudėtingi brėžiniai pateikiami kaip atskira rinkmena (*.tif, *.jpg). Nuotraukos turi būti kokybiškos, tinkamos reprodukuoti. Nespalvotų paveikslų rezoliucija

turi būti ne mažesnė kaip 360 dpi. Grafikai kartu su duomenimis (lentelėmis) pateikiami kaip atskira rinkmena (*.xls), kurioje kiekvienas grafikas ir duomenys (lentelė) sukuriama atskirame programos „Excel“ puslapyje (sheet). Puslapio numeris (sheet) turi atitikti paveikslo numerį, pvz., „sheet 1 – 1 pav.“ Rašoma *Times New Roman, 10 pt, Normal* šriftu. Grafinės medžiagos rinkmenos pavadinimas turi būti toks pat, kaip ir straipsnio rinkmenos. Sveikieji skaičiai nuo dešimtainės trupmeninės dalies skiriami kableliu, o santraukoje anglų kalba – tašku. (Patikimumas $p < 0,05$, rašomas mažąja raide be tarpų, anglų kalboje $P < 0,05$ – didžiąja raide be tarpų).

10.11. Literatūros nuorodos tekste pateikiamos skliaustuose (pavardė, metai). Literatūros sąrašė šaltiniai rašomi abėcėlės tvarka, lotyniškais rašmenimis. Konferencijų tezės, neturinčios mokslinio straipsnio struktūros, literatūros šaltinių sąrašė necituojamos.

Literatūros šaltinių sąrašė skyrybos ženklai rašomi taip:

Knygos. Autoriai (pavardės ir inicialai). Pavadinimas. Leidimo vieta: leidykla, metai. Kiek puslapių knygoje arba gali būti nurodyti konkretūs knygos puslapiai, pvz.:

Matusevičius A., Špakauskas V. Antimikrobinės ir antiparazitinės vaistinės medžiagos ir vaistai veterinarijoje. Kaunas, Terra Publica, 2005. 520 p.

Kramer F., Mencke N. Flea biology and control. Germany, Springer, 2001. P. 22–26.

Roepstorff A., Boes J. Population biology in pig ascariasis. In: Helminth infections in animals and man (Ed. Webster P. and Thamsborg S. M.). Copenhagen, Denmark. 2005. P. 13–24.

Straipsniai. Autoriai. Straipsnio pavadinimas. Leidinio pavadinimas. Leidimo vieta, metai. Tomas. Numeris. Puslapiai. Pvz.:

Gabinaitienė A., Šiugždaitė J. Mikoplazmų iš galvijų nosies ertmės išskyrimas. Veterinarija ir zootechnika. 2010. T. 49. P. 26–31.

Kiti šaltiniai. Leidinio pavadinimas. Jo rūšis pagal informacijos pobūdį. Sudarytojas (atsak. redaktorius ar vertėjas). Leidimo vieta, metai. Puslapiai. Pvz.:

Iliustruotas veterinarijos anglų-lietuvių kalbų žodynas. Sudarytojai Mickevičienė R. ir Sederevičius A. Kaunas: Terra Publica, 2008. 352 p.

Lassen B. Diagnosis, epidemiology and control of bovine coccidiosis in Estonia. PhD Thesis, Tartu, Estonia. 2009. 152 p.

IV. SPAUSDINIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

11. Sprendimą dėl straipsnių spausdinimo eiliškumo priima Redkolegija. Redkolegijai patvirtinus žurnalo einaamojo numerio autorių straipsnių sąrašą, paruošiami straipsnių maketai. Autoriui siunčiami:

11.1. Straipsnio maketas. Jį Autorius atsispausdina, patikrina, pataiso popierinį variantą, pasirašo, kad „su maketu sutinka“ ir skenuotus lapus el. paštu arba faksu siunčia žurnalo redakcijai.

11.2. Apmokėjimo raštas. Jame Autorius užpildo mokėtojo duomenis ir siunčia žurnalo redakcijai el. paštu.

12. Redakcija, gavusi mokėjimo duomenis, teikia juos buhalterijai, kad išrašytų sąskaitą-faktūrą. Ši registruotu laišku siunčiama straipsnio Autoriui.

13. Straipsnis spausdinamas tik tada, kai už straipsnio spausdinimą šiame mokslo leidinyje Autorius per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos sumoka LSMU rektoriaus įsakymu (V-675, 2012-08-31) patvirtinto dydžio mokesť.

14. Apie straipsnio publikavimą el. erdvėje Autoriui pranešama jo nurodytu el. pašto adresu.

15. Jei dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Autoriaus, straipsnis nepublikuojamas, o mokesťis jau sumokėtas, LSMU, Autoriui pareikalavus, mokesťį gražina per 10 kalendorinių dienų arba straipsnį išspausdina kitame mokslinio leidinio numeryje.

V. AUTORIŲ ETIKA

16. Kiekvienas Autorius gali teikti spausdinti tik mokslui vertingus, originalius, nei ištaisai, nei dalimis anksčiau nepublikuotus straipsnius.

16.1. Kiekvienas Autorius savo straipsniuose negali naudoti kitų mokslininkų idėjų, teiginių, tyrimų metodikos, jų rezultatų ir pan. be nuorodų į tų autorių publikacijas.

16.2. Kiekvienas Autorius turi būti pasirengęs detaliuoti savo įnašą į kelių autorių straipsnį.

16.3. Kiekvienas Autorius tampa atsakingas už intelektinės nuosavybės savininko (tiek fizinio, tiek juridinio asmens) teisių pažeidimus, klaidingai pateiktą bet kokią informaciją ir kt., taip pat įsipareigoja LSMU atlyginti visus atsiradusius nuostolius.

16.4. Kiekvienas Autorius įsipareigoja straipsnį naudoti savo asmeninio interneto puslapiuose, mokymo ir mokslinio tyrimo tikslais ir pan. tik tada, kai straipsnis bus publikuotas šiame mokslo leidinyje. Būtina šį mokslo leidinį nurodyti kaip pirminį publikavimo šaltinį.

16.5. Kiekvienas Autorius supranta ir sutinka, kad jo straipsnis būtų platinamas visomis sklaidos priemonėmis.

16.6. Jei straipsnį rengė keli autoriai, tai teikiantis straipsnį publikuoti yra laikomas pirmuoju ir pagrindiniu Autoriumi. Jis įsipareigoja likusius autorius supažindinti su šia tvarka ir palaikyti ryšius su šiuo mokslo leidiniu.

GUIDELINES FOR AUTHORS PREPARED BY THE EDITORIAL BOARD OF SERIAL LUHS VA SCIENTIFIC PUBLICATION „VETERINARIJA IR ZOOTECHNIKA“

I. GENERAL INFORMATION

1. The guidelines (further in the text Guidelines) for authors of the serial scientific journal “Veterinarija ir zootechnika” published by the Veterinary Academy of the Lithuanian University of Health Sciences (further in the text LUHS VA) were prepared following the legal acts of the Republic of Lithuania and LUHS statute (Žin., 2010, No 81-4231, 2012, No 81-4227).

2. The journal publishes original articles on a broad range of topics in veterinary medicine, food safety and animal husbandry technologies written in English and not considered for publication elsewhere.

3. The terms used in the Guidelines:

3.1. Editorial Board is a group of scientists representing the scientific research fields within the range of topics of the journal. Its objective is to ensure high quality of accepted articles and consistent publishing process. The Editorial Board is composed of front office and members.

3.2. Author is a person who either: contributed to forming the concept of the article, participated in research process and/or discussion of obtained results or wrote the article or part of it.

3.3. Review is a thorough and efficient analysis of original manuscript.

II. SUBMISSION OF MANUSCRIPTS

4. The manuscript should not exceed 15 pages. One copy of the manuscript and its CD version should be addressed to the Editorial Office or e-mailed to the following address: vetzoo.redakcija@lva.lt.

5. The manuscripts are registered in the Editorial Office of LUHS VA “Veterinarija ir zootechnika” after filling the Manuscripts Registration Form (Supplement 1).

6. The manuscripts are refereed (Supplement 2) at least by two members of the Editorial Board or appointed referees. The authors are expected to take into consideration the remarks and before the final submission make correction or give motivated explanations of discount of the remarks. The amended paper and its CD version should be sent back to the Editorial Office in two weeks after the submission of reviews to the author.

If two reviews are negative the article is rejected. If one review is negative, the article should be reviewed by additional referee. If the review of the third referee is positive, the final decision is made by the Editorial board.

7. The final corrected manuscript should be submitted to the Editorial Board together with the signed letter that authors have approved the paper for release and in agreement with its publication (Supplement 3).

8. Review articles may be published only by recommendation of the Editorial Board.

9. The paper should include reference that scientific research has been carried out in accordance with the EU and Lithuanian legal acts.

III. ORGANIZATION OF THE MANUSCRIPT

10. Manuscripts must include the following sections in the order listed: title, name(s) of author(s), affiliations and

their postal addresses; abstract in English and Lithuanian; introduction, objective, materials and methods, results, discussion and conclusions, acknowledgements and list of references.

The file name in the CG version should be made of the surname of the first author. The manuscript should be presented in “Microsoft Word”, in portrait pages (A4 10x297 mm). The margin sizes should be: top: 30 mm, right, left and bottom: 20 mm. Font style *Times New Roman*, 12 pt, normal print, 1,5 lines spacing throughout. The text should be aligned to the left and right margins. The first line of the paragraph should be intended 5 mm.

The title of the article and all structural parts (Introduction, Abstract, Keywords, etc.) should be in Bold uppercase. The information about the authors (affiliations, etc.) should be in *Italics*. If necessary, *Italics* may be used in the text, e.g. for Latin terms.

10.1. The Title should be brief, informative, indicate the presented material and typed on a separate line in uppercase.

The title of the manuscript should be followed by: full name(s) and surname(s) of authors, affiliation and postal address, office phone and fax numbers, e-mail addresses.

10.2. **Abstract** at the beginning of the paper (not more than half of the page) should be written in the same language as the paper itself. It should briefly introduce the aim and object of research, methods, main results and the most important conclusions.

10.3. **Keywords** should follow the Abstract (4–6 words).

10.4. **Introduction** should briefly indicate the objectives and discuss the newest data of the study.

10.5. **Materials and methods** section should describe the objectives and methods of the study, names of used materials, their manufacturers (title and country), experimental conditions, process of experiment(s), and data processing techniques.

10.6. Section **Results** should clearly present the well-founded research data within SI system of units. The data are presented in the text, Tables and/or Illustrations.

10.7. Section **Discussion and Conclusions** should include a brief statement of principal findings, their comparison with the findings of other authors and clear and succinct conclusions.

10.8. Acknowledgements should be used to identify the funding sources and to note valuable intellectual or technical assistance.

10.9. The **List of References** should include all cited (preferably newest) sources. The list should be compiled following the bibliographic requirements (see item 10.11).

10.10. **Tables and Illustrations** should be placed in the text at the end of paragraphs containing references to them. Tables should be presented in portrait pages. They should be 17 cm wide, columns and rows should be separated using ½ pt lines. The text in the Tables should be in 10 pt, normal print, single spaced. Diagrams and drawings should be produced using computers. Complex draw-

ings should be submitted as separate files (*.tif, *.jpg). Photographs must be of good quality and fit for reproduction. The resolution of black-and-white illustrations must be at least 360 dpi. The diagrams with the data (tables) must be submitted as separate files (*.xls) where each diagram and table are compiled in separate *Excel* sheets. Sheet numbers must correspond with illustration numbers (e.g. sheet 1 – Fig. 1). The text within tables and illustrations is typed in *Times New Roman, 10 pt, normal print*. The files with graphic material should be titled in the same way as the manuscript title. The whole numbers must be separated from the decimal numbers using decimal points in the English texts and commas in the Lithuanian texts. Statistical significance is given using lowercase p without intervals ($p < 0,05$) in Lithuanian texts and uppercase P without intervals ($P < 0.05$) in English texts.

10.11. The references in the text should be given in parentheses (surname, year). In the List of References, they should be arranged in alphabetic order using Latin characters. Conference materials having no structure of scientific article should not be included in the List of References.

In the List of References, punctuation marks should be used as follows:

Books: Authors (surnames and initials). Book title. Publisher: publishing office, year. Number of pages in the book or concrete pages. E.g.:

Matusevičius A., Špakauskas V. Antimikrobinės ir antiparazitinės vaistinės medžiagos ir vaistai veterinarijoje. Kaunas. Terra Publica. 2005. 520 p.

Kramer F., Mencke N. Flea biology and control. Germany. Springer. 2001. P. 22–26.

Roepstorff A., Boes J. Population biology in pig ascariasis. In: Helminth infections in animals and man (Ed. Webster P. and Thamsborg S. M.). Copenhagen, Denmark. 2005. P. 13–24.

Articles. Authors. Title of the article. Title of the publication. Publishing place and time. Volume. Issue number. Pages. E.g.:

Gabinaitienė A., Šiugždaitė J. Mikoplazmų iš galvijų nosies ertmės išskyrimas. Veterinarija ir zootechnika. 2010. T. 49. P. 26–31.

Other sources. Title of the publication. Type of the publication according to the character of information. Compiler (Editor in Chief or translator). Place and time of publishing. Pages. E.g.:

Iliustruotas veterinarijos anglų-lietuvių kalbų žodynas. Sudarytojai Mickevičienė R. ir Sederevičius A. Kaunas: Terra Publica, 2008. 352 p.

Lassen B. Diagnosis, epidemiology and control of bovine coccidiosis in Estonia. PhD Thesis, Tartu, Estonia. 2009. 152 p.

IV. PUBLISHING ORDER, SUBMISSION FEE AND PAYMENT

11. The decision as to the order of publishing priority is made by the Editorial Board. When the list of articles to be published in the current issue is approved, a layout of each article is prepared. The following documents are posted to the Authors:

11.1. The layout of the article. The author is invited to print it, correct the paper version, sign his approval of the layout, scan the paper version and send the scanned sheets by e-mail or fax to the Editorial Board of the journal.

11.2. Letter of Payment. In the letter of payment, the author fills in the payer's data and e-mails the letter to the Editorial Board.

12. After the receipt of the payer's data, the Editorial Board submits the data to the Accounting Department for the Invoice. The Invoice is mailed as a registered letter to the Author.

13. The article is published when the Author pays the fee set by Order (V-675, 31-12-2012) of the LUHS Rector. The fee should be paid in 10 days after the receipt of the Invoice.

14. The information about publishing the article online is e-mailed to the Author.

15. If due to force majeure the article cannot be published after the payment, on Author's request the fee is returned to the Author in 10 calendar days or the article is published in the following issue of the journal.

V. AUTHORS' ETHICS

16. Each Author is expected to submit for publication only original articles not published and not being considered for publication (as a full text or parts of it) elsewhere.

16.1. The presentation by the Author of other investigators' data, propositions, research methods, results, etc. without references to sources is unacceptable.

16.2. Each Author should be ready to elaborate his contribution to the article.

16.3. Each Author shares responsibility for breaching the rights of copyright possessors (legal or natural persons), for misrepresentation of information, etc. and commit to cover the losses incurred by the LUHS.

16.4. Each Author commits to use the article in his internet site, for educational and scientific purposes, etc. only after the publication of the article in the present scientific journal. The Authors are obliged to indicate this journal as the primary source of publication.

16.5. All Authors understand and agree that their article is circulated through all dissemination media.

16.6. When the article is prepared by co-authors, the Author who submits the article for publication is considered the first and main Author. He is obliged to familiarize the other authors with these guidelines and to keep in touch with the present scientific publication.

ISSN 1392-2130

VETERINARIJA IR ZOOTECHNIKA T. 72 (94)

Anglų kalbos redaktorė A. Jurkonytė
Maketavo leidybos organizavimo specialistė R. Trainienė

Leido LSMU Veterinarijos akademija
Tilžės 18, LT-47181 Kaunas
7,13 sp. l.
2015 m. gruodis